



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ
НУО «КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКИЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Целью Академической политики образовательных программ интернатуры НУО «КазХосмедуниверситет» (далее – «КазРосмедуниверситет») является регламентация учебного процесса, создания системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности слушателей резидентуры.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами НУО «КазРосмедуниверситет». Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам университета мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами.

Академическая политика вступает в силу после утверждения Ученым Советом НУО «КазРосмедуниверситет». В случае вступления отдельных пунктов Академической политики в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Академическую политику, университет руководствуется действующим законодательством РК.

Вопросы, не регламентированные Академической политикой, решаются Ученым советом НУО «КазРосмедуниверситет».

Академическая политика составлена на основании:

- 1) Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года №193-IV .
- 3) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 года №389-І
- 4) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 июня 2010 года №452 «Об утверждении Положения об интернатуре».
- 5) Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 17 мая 2013г. №499.
- 6) Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №27 «Об утверждении перечней клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре».
- 7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года №621 «Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг».
- 8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях»
- 9) Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
- 10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования».
- 11) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года №506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования».
- 12) Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».
- 13) Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289.
- 14) Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (с изменениями от 30 декабря 2011 года № 549).

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

- 15) Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая справка (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из форм: семестр, триместр, квартал, учебный год. В резидентуре «КазРосмедуниверситет» период обучения равен семестру.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час (Academic hour) – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

Активные раздаточные материалы (Hand-outs) – активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу).

Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию учебных достижений слушателей резидентуры.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (БРБС) – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся.

Запись на компонент по выбору (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на элективные дисциплины в порядке, установленном учебным заведением.

Индивидуальный учебный план (ИУПл) – документ, отражающий образовательную

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

траекторию конкретного слушателя резидентуры, составляемый самостоятельно обучающимся на весь период обучения на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин, и содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество академических часов.

Интерн – специалист, осваивающий образовательные учебные программы интернатуры

Интернатура – это форма клинической подготовки студентов медицинских высших учебных заведений, осуществляемая высшими организациями медицинского образования.

Информационно-образовательные ресурсы – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (свидетельство об окончании резидентуры).

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

Квалификационная характеристика – перечень знаний, умений и практических навыков, которыми владеет специалист.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих академических часов, предлагаемых организацией образования/науки, самостоятельно выбираемых обучающимися с учетом их пререквизитов и постреквизитов и реализуемых на заключительном году обучения.

Компонент по выбору (Electives) – перечень учебных дисциплин, предлагаемых организацией образования и выбираемых студента/интерна/слушателя резидентуры самостоятельно.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими организациями образования/науки учебных дисциплин и т.д.

Образовательная программа интернатуры – утвержденный набор дисциплин, необходимый для присуждения квалификации по конкретной специальности интернатуры. При разработке образовательных программ учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур, виды и объем учебной и практической (клинической) работы, ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических часов, установленных типовым учебным планом специальности резидентуры и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационный день – день, предшествующий началу учебного года для ознакомления обучающихся основным правилам внутреннего распорядка университета и академической политики на текущий учебный год.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения.

Перезачет академических часов/кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Период перерегистрации (Add/Drop Period) – период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУПл, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

Повторное изучение дисциплины (Retake) – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения, навыки, компетенции приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины; инструмент, с помощью которого регулируется курс обучения при переводе слушателя резидентуры.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочий учебный план (РУПл) – документ, разрабатываемый и утверждаемый организацией образования/науки на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса. РУПл содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы базовые, смежных, профильных дисциплин как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимися с указанием академических часов. Структура РУПл определяется организацией образования/науки самостоятельно.

Раздаточный материал (Handouts) – наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа интерна (СРИ) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, тематический план, отражающий продолжительность каждой

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

темы, краткое их содержание, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание рубежного контроля, список литературы, требования преподавателя и критерии оценки.

Специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений слушателей резидентуры по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем/ клиническим наставником/куратором на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Типовая учебная программа специальности интернатуры – учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента типового учебного плана, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения и утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Типовой учебный план (ТУПл) – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема академических часов обязательного компонента, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Транскрипт (Academic Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателя резидентуры, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).

Учебные достижения обучающихся – продемонстрированный обучающимся уровень знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) или компоненту образовательной программы, подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно-рейтинговой шкале.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Эдвайзер (Advisor) – преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей специальности, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения, возможно выполнение функций эдвайзера и куратора одним лицом) и освоении образовательной программы в период обучения;



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации слушателя резидентуры в организациях образования и науки.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических часов и вводимые организацией образования/науки. Элективные дисциплины отражают индивидуальную подготовку обучающегося, учитывают специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы организации образования/науки.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Задача интернатуры – подготовка специалистов (врач общей практики, терапевт, хирург, акушер-гинеколог, педиатр и стоматолог) для практического здравоохранения и для дальнейшего обучения в резидентуре по отдельным специальностям.
2. Обучение интернов осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», программа обучения представлена обязательным минимумом профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности.
3. В связи с введением в образовательный процесс государственного образовательного стандарта (ГОСО РК 3.07.475-2006г.), предусмотрено двухгодичное обучение в интернатуре (5+2) по специальностям: хирургия; внутренние болезни; педиатрия и акушерство-гинекология; и одногодичное обучение по специальности «стоматология» (5+1).
4. Учебный год состоит из 36 недель (3240 часов) для интернов по специальностям, а для интернов по специальности «стоматология» (1620 часов), который включает в себя теоретическую, клиническую подготовку и каникулы продолжительностью не менее 8 недель между академическими годами.
5. Недельная учебная нагрузка интерна составляет 36 академических часов и 18 академических часов самостоятельной работы в клинике. Содержание самостоятельной работы интерна в клинике определяется типовой учебной программой по специальности.
6. Объем лечебно-профилактической работы интерна составляет до 50% нагрузки врача-ординатора по специальности.
7. Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам).
8. Итоговая аттестация продолжительностью 4 недели (144 ч.).
9. Учебная неделя состоит из 45 часов (5 дневная рабочая неделя), 1/3 часть которых приходится на самостоятельную работу интернов в клинике
10. Обучение интернов ведется по модулям. Модули в интернатуре – автономные учебные единицы, представляющие собой завершенные по времени и содержанию блоки, которые определены и систематически организованы через ECTS и ожидаемые результаты обучения. ECTS – Европейская система переводных зачетных единиц, отражают трудоемкость работы интерна, необходимую для освоения модуля
11. Ожидаемые результаты обучения по модулю – перечень компетенции (знания, умения, навыки), которыми интерны должны овладеть по окончании модуля.
12. Один модуль состоит из одной дисциплины либо нескольких дисциплин:
 - Большие по содержанию, но завершенные во временном и содержательном плане дисциплины представлены как один модуль.
 - Небольшие по содержанию и взаимно дополняющие друг друга дисциплины объединены в один модуль.
 - Несколько дисциплин в составе одного модуля, состоящие из родственных и смежных дисциплин (далее составные компоненты).
 - Родственные дисциплины обеспечивают преемственность учебной программы и представляют различные уровни одной дисциплины.
 - Смежные дисциплины обеспечивают междисциплинарность модуля и направлены на формирования широкого спектра необходимых компетенций, выходящих за рамки одного модуля.



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

- Если модуль состоит из нескольких дисциплин, то определяется доля каждого компонента в процентном выражении к общему количеству учебных часов, определенных в типовой учебной программе.
 - Объем одного модуля зависит от трудозатрат работы интерна. Модуль, объединяющий несколько взаимосвязанных между собой дисциплин, одна из которых является пререквизитом другой, изучается последовательно.
13. Обучение в интернатуре проводится под руководством высококвалифицированных преподавателей с привлечением врачей первой и высшей квалификационной категории.
14. Обучение интернов проводится на клинических базах высших медицинских организаций образования по индивидуальному плану, разработанному на основании настоящего
15. В соответствии с индивидуальным планом интерн:
- курирует больных в организациях, оказывающих доврачебную медицинскую помощь, квалифицированную медицинскую помощь, специализированную медицинскую помощь, медико-социальную помощь;
 - участвует в назначении и выполнении диагностических, лечебных и профилактических мероприятий;
 - ведет документацию и санитарно-просветительную работу среди населения;
 - участвует в составлении отчетов о деятельности отделения;
 - участвует в профилактических осмотрах, диспансеризации, присутствует на консилиумах;
 - участвует в работе обществ терапевтов, хирургов, акушеров-гинекологов, педиатров и других;
 - участвует в обходах больных, клинических разборах;
 - дежурит не менее четырех раз в месяц в лечебно-профилактических организациях;
 - участвует в работе клинических и клиничко-анатомических конференций;
 - присутствует на патолого-анатомических вскрытиях, участвует в исследованиях аутопсийных, биопсийных и операционных материалов.
16. Оценка знаний и навыков интернов осуществляется в форме текущего и рубежного контроля и итоговой аттестации.

ВЫБОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ТРАЕКТОРИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

17. Обучающийся самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по специальности и Каталога элективных дисциплин (модулей). Обучающийся выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с типовым учебным планом специальности и индивидуальными учебными планами обучающихся формируется рабочий учебный план по специальности на учебный год.
18. Обучающийся несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.
19. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на учебный год под руководством эдвайзеров. Список эдвайзеров утверждается деканом факультета и представляется в Офис регистратора.
20. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин, который доводится до сведения обучающихся выпускающими кафедрами и эдвайзерами, и размещается на официальном сайте университета.
21. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД) согласно рабочим учебным планам размещаются в Интернете не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины.



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

22. Выбор дисциплин должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Обучающийся не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.
23. Заведующий выпускающей кафедрой и эдвайзеры несут ответственность за своевременное информирование обучающихся, имеющих академические задолженности, о возможностях их ликвидации в последующих периодах теоретического обучения с целью соблюдения принципа пререквизитности.
24. Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 3-х экземплярах подписывается обучающимся и предоставляется офис-эдвайзеру для согласования.
25. Эдвайзер, при отсутствии замечаний, подписывает ИУП. После утверждения деканом факультета один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается в Офис Регистратора для использования в процессе аттестаций и служит основой для осуществления контроля выполнения обучающимся учебного плана, а третий передается в отдел планирования учебного процесса.
26. На основании типового учебного плана и Индивидуальных учебных планов обучающихся отделом планирования учебного процесса разрабатываются рабочие учебные планы, обсуждаемыми комитетами образовательных программ и утверждаемые на Ученом совете университета после рекомендации Учебно-методического совета университета.
27. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения в период проведения регистрации, указанного в Академическом календаре.
28. Работа эдвайзера является важнейшим показателем деятельности преподавателя университета и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.
29. Эдвайзер представляет академические интересы обучающихся и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их обучающемуся и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.
30. Эдвайзер должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.
31. Эдвайзер проводит организационно-методическую и консультационную работу в течение всего периода обучения обучающегося.
32. Эдвайзер оказывает помощь обучающимся в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.
33. Эдвайзер оказывает помощь студенту не только в выборе его образовательной траектории, но и в выборе траектории личностного развития. При этом он помогает студенту определиться с кругом своих внеучебных интересов, с выбором формы общественной работы, информирует обучающегося об имеющихся в университете возможностях реализации творческих способностей.
34. Эдвайзер также может оказывать помощь обучающемуся в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, определении базы профессиональной практики.
35. Обучающийся должен быть не только профессионально грамотным, но и гармонично развитым специалистом. В связи с этим, деятельность эдвайзера должна быть направлена на формирование мировоззренческих, гражданских основ личности обучающегося на основе нравственных ценностей и исторического опыта Казахстана.
36. В функциональные обязанности эдвайзера входит:
 - 1) Составление плана работы, в котором предусматриваются коллективные и индивидуальные встречи с обучающимися по вопросам деятельности, установленной

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Академической политикой и действующими нормативно-инструктивными документами.

- 2) Содействие обучающемуся в выборе дисциплин учебного плана при регистрации на дисциплины и составлении индивидуального учебного плана.
 - 3) При необходимости содействие внесению изменений в индивидуальные учебные планы обучающегося.
 - 4) Отслеживание успеваемости закрепленных за ним обучающихся, работа в контакте с инспекторами Офиса Регистратора своего факультета.
 - 5) Проведение воспитательной работы с обучающимися старших курсов (4-5 курсы) закрепленными за ним обучающимися по вопросам повышения их академической успеваемости, дисциплины и посещаемости занятий, привлечения их к участию в общественной жизни Университета и т.д.
 - 6) Предоставление ежегодного отчета о своей работе на заседании кафедры.
 - 7) Регулярное посещение студентов, проживающих в общежитиях, оказание им помощи в решении бытовых и социальных проблем.
 - 8) Доступ к базе персональных данных через деканат и офис регистратора.
 - 9) Привлечение обучающихся к участию в общественной жизни кафедры, факультета, университета.
 - 10) Своевременное информирование заведующего кафедрой, руководства факультета, по вопросам учебной и внеучебной деятельности студентов.
 - 11) Консультативная деятельность эдвайзеров включает:
 - знакомство обучающихся с правилами организации образовательного процесса;
 - определение приоритетов обучающихся, их склонностей и возможностей;
 - знакомство с типовыми и рабочими учебными планами и каталогом элективных дисциплин, требованиями к составлению перечня дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, пререквизитами и постреквизитами курсов;
 - разъяснение основ функционирования и реализации кредитной технологии обучения, определение кредитов, как унифицированной оценки учета объема трудозатрат и способов их освоения;
 - разъяснение обучающимся основных положений правил внутреннего распорядка в учебных корпусах и в общежитиях, а также последствий их нарушения;
 - информирование о существующих в университете возможностях творческой самореализации, привлечение их к участию в общественных студенческих объединениях, научных кружках, клубах по интересам, кружках художественной самодеятельности, спортивных секциях и пр.
37. Эдвайзер имеет право:
- 1) Проверять соблюдение правил проведения текущего, рубежного и итогового контроля по всем дисциплинам.
 - 2) Участвовать в работе комиссий (советов) по рассмотрению вопросов успеваемости и академического статуса обучающихся.
 - 3) Отслеживать успеваемость закрепленных за ним обучающихся.
 - 4) Отслеживать правильность заполнения вносимой информации в интранет-системе о каждом из прикрепленных обучающихся.
 - 5) Требовать от кафедр своевременного получения полной информации о количестве элективных дисциплин и их описании для предоставления обучающимся.
 - 6) Вносить предложения по улучшению учебной и внеучебной работы.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

38. Учебные занятия по каждой дисциплине (модулю) и формирование расписания осуществляются на основании регистрации обучающихся на дисциплину (модуль).



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

Обучающийся должен регистрироваться на определенное количество кредитов, предусмотренное учебным планом специальности.

39. Регистрация обучающегося на изучение учебных дисциплин (модулей) предстоящего учебного года проводится в офис-регистраторе при методической и консультативной помощи выпускающих кафедр после детального обсуждения своей индивидуальной траектории обучения с эдвайзером, который дает разъяснения по вопросам выбора дисциплин согласно утвержденным учебным планам и каталогу дисциплин. Сроки проведения регистрации указываются в Академическом календаре.
40. Для вновь поступивших в Университет в течение ориентационного (организационного) периода, сроки которого указываются в академическом календаре, осуществляется общее знакомство с кредитной системой обучения, процедурой регистрации на дисциплины. 1 курс до 30 сентября.
41. В период ориентационной недели проводятся встречи с представителями администрации, деканами факультетов, заведующими кафедрами, эдвайзерами.
42. Регистрация поступивших в НУО «КазРосмедуниверситет» производится до начала первого семестра после прохождения ориентационного периода. Для этой категории обучающихся основанием для доступа к регистрации является приказ о зачислении в число студентов университета и оплата за семестр (если обучение осуществляется на платной основе).
43. Остальные обучающиеся регистрируются на дисциплины следующего учебного года и повторное прохождение дисциплин (Retake) в течение периода регистрации, указанного в Академическом календаре.
44. Основанием для доступа к регистрации является:
 - прохождение всех пререквизитов, требуемых для изучения той или иной дисциплины;
 - отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение;
 - прохождение обучающимися комплексного медицинского осмотра (не реже одного раза за учебный год).
45. Регистрация на летний семестр осуществляется по окончании весеннего семестра, кроме обучающихся заключительного года обучения.
46. Регистрация для повторного изучения дисциплины (Retake) осуществляется в установленные сроки общей регистрации, но предусматривает предварительную оплату за обучение, поскольку повторное изучение дисциплины осуществляется только на платной основе для всех специальностей и форм обучения.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

47. Самостоятельная работа интерна (СРИ) – внеаудиторная работа, выполняемая интерном самостоятельно по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, презентаций, отчетов и других форм контроля знаний. При подготовке в интернатуре предусмотрены два вида СРИ:
 - Самостоятельная врачебная работа интерна в учебное время.
 - Внеаудиторная самостоятельная деятельность врача-интерна.
48. Самостоятельная работа врача-интерна в учебное время:
 - работа в отделении: участие в курации больных, во внутрибольничных и патологоанатомических конференциях, в лечении больных при неотложных состояниях в приемных отделениях и отделениях интенсивной терапии, дежурства по больнице (клинике), участие на консилиумах, консультациях тяжелых больных во внеурочное время;
 - подготовка больного к клиническому разбору, обходу заведующего кафедрой, профессора или доцента;
 - подготовка тематических сообщений для врачебных конференций;
 - ведение медицинской документации;

ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

- участие в профосмотрах и диспансеризации больных;
 - выполнение санитарно-просветительной работы, в обязательном для врача объеме;
 - участие в СНО кафедры, выступления на научных конференциях;
 - участие в научно-практических конференций, симпозиумов и др.
49. Внеаудиторная самостоятельная деятельность интерна:
- изучение специальной медицинской литературы;
 - работа с электронными информационными ресурсами, в том числе и медицинских порталов сети Интернет;
 - изучение основ медицинской статистики и отчетности;
 - совершенствование навыков работы с персональным компьютером.
- Внеаудиторная самостоятельная работа оценивается по результатам выполнения проекта, реферата, презентации и т.д., подготовленной интерном по темам, определяемые кафедрой.

КОНТРОЛЬ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

50. Контроль обучения является составной частью обучения и представляет собой определение и выражение степени усвоения обучающимися знаний, умений и навыков, установленных целями и реализуемых программой обучения. Для определения уровня знаний, умений и навыков интернов, а также для контроля за ходом усвоения учебного материала проводится текущий, промежуточный, итоговый контроль знаний с использованием современных методов измерения. По окончании интернатуры проводится Государственная аттестация интернов.
51. Средний балл – СБ (Grade Point Average – GPA) – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося по выбранной специальности (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплине к общему количеству кредитов за весь прошедший период обучения); применяется для перевода обучающегося на последующие курсы; растет по мере роста номера курса.
52. Текущий контроль – систематический контроль в течение академического периода за посещением и выполнением заданий по всем видам теоретического обучения: лекций, практических занятий, самостоятельной работы и т.д. По результатам текущего контроля интерн допускается к сдаче промежуточного или итогового контроля.
53. Промежуточный контроль – контроль учебных достижений интерна после прохождения каждого модуля. Промежуточный контроль проводится в виде единого комплексного тестирования и ОСКЭ по всем профилирующим дисциплинам, входящим в модуль (результат тестирования 49% и ниже считается неудовлетворительной оценкой). Переводной GPA–2,67.
54. Итоговый контроль (экзамен) – оценка учебных достижений интерна, проводимая после изучения профилирующей дисциплины.
55. Форма проведения определяется вузом (устный экзамен, оценка практических знаний и умений, клинический экзамен).
56. Допуском к сдаче экзамена по профилирующей дисциплине, входящей в модули, является положительный результат итогового контроля всех модулей, в состав которых входила данная дисциплина.
57. Итоговым контролем по дисциплине, не вошедшей в модуль, является экзамен, формат которого определяется вузом: устный экзамен или тестирование (результат тестирования 49% и ниже считается неудовлетворительной оценкой), прием практических навыков, клинический экзамен.
58. Итоговым контролем по элективным дисциплинам является экзамен.
59. Итоговая государственная аттестация интерна – процедура, проводимая с целью определения степени соответствия знаний, умений, навыков и компетенций, полученных интернами, требований государственных общеобязательных стандартов образования специальностей интернатуры в виде комплексного экзамена.



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

60. Допуском к итоговой аттестации интерна является положительные результаты экзаменов по всем дисциплинам, предусмотренным в ГОСО–2006г.
61. Государственная аттестация состоит из трех этапов:
 - итоговое аттестационное тестирование;
 - оценка практических знаний и умений;
 - клинический экзамен;
62. По итогам государственной аттестации интерну и решением ученого совета университета выдается удостоверение специалиста вместе с транскриптом.

ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

63. Обучающийся НУО «КазРосмедуниверситет» может быть отчислен из университета:
 - 1) по собственному желанию;
 - 2) в связи с переводом в другое высшее учебное заведение;
 - 3) за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (количество пропущенных часов более 36), как не вернувшегося из академического отпуска или заграничной командировки (более двух недель), за неявку на экзаменационную сессию; за нарушение правил поведения на экзамене.
 - 4) за неуплату за обучение;
 - 5) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава НУО «КазРосмедуниверситет».
64. Уважительными причинами пропуска занятий могут быть медицинские показания, подтвержденные справкой студенческой поликлиники, предоставленной в течение 3-х дней после болезни в деканат, выезд в зарубежную командировку, участие в спортивных и других мероприятиях республиканского уровня с согласия администрации университета, а также форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально.
65. Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из университета, лишаются образовательного гранта.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

66. Обучающиеся НУО «КазРосмедуниверситет» имеют право на академический отпуск по медицинским показаниям, а также в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил РК.
67. Процедура предоставления академического отпуска осуществляется в полном соответствии с соответствующими нормативами МОН РК и Законом Республики Казахстан «Об образовании».
68. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся, вернувшийся из академического отпуска, регистрируется на необходимые дисциплины и повторно изучает их в течение семестра вместе с текущими потоками или в рамках дополнительного семестра. Обучающиеся - обладатели образовательного гранта после академического отпуска и командировок проходят повторное обучение бесплатно (один раз), обучающиеся на платной основе. Обучающиеся, вернувшиеся из академического отпуска по заболеванию туберкулезом, разницу в учебных планах изучают в течение семестра и сдает бесплатно независимо от формы оплаты.

ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГИХ ВУЗОВ, ПЕРЕВОД ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА И ПЕРЕВОД С КУРСА НА КУРС)

69. Основным условием для перевода обучающихся из других вузов в НУО «КазРосмедуниверситет» является их возможность продолжить обучение в данном высшем учебном заведении.
70. Перевод студентов, обучающихся по государственному образовательному гранту из одного вуза в другой осуществляется по согласованию с МЗСР РК.



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

71. Перевод и восстановление обучающихся в НУО «КазРосмедуниверситет» на соответствующие формы обучения и специальности производится в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Закона РК «Об образовании».
72. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.
73. При переводе слушателей резидентуры для перезачета элективных дисциплин, изученных в другом ВУЗе, должно быть установлено их соответствие содержанию подготовки согласно образовательной программе НУО «КазРосмедуниверситет». В противном случае оформляется разница в учебных планах, подлежащая ликвидации в установленном порядке.
74. Обязательным условием перевода является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
75. Перевод обучающегося с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую внутри университета осуществляется на платной основе по аналогичным требованиям. Для ликвидации возникшей разницы в рабочих учебных планах обучающийся регистрируется на необходимые дисциплины и изучает их, как правило, с текущими потоками.
76. Перевод с платной формы обучения на образовательный грант разрешается обучающимся, имеющим высокие показатели учебы, и осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МОН РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе в каникулярное время.
77. Перевод с курса на курс обучающихся НУО «КазРосмедуниверситет», полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, освоивших требуемый объем кредитов и набравших установленный уровень проходного балла GPA, осуществляется приказом ректора. Обучающиеся, переведенные на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины только на платной основе. Обучающиеся, не выполнившие требования рабочего учебного плана и не набравшие установленного проходного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.
78. Повторное обучение или повторное посещение учебных занятий с целью ликвидации академической задолженности оформляется на основании переводного приказа и при наличии:
 - личного заявления обучающегося с визами декана факультета и проректора по учебной работе;
 - договора с университетом о предоставлении образовательных услуг (летний семестр) с визой декана факультета;
 - копии квитанции об оплате за обучение.
79. Обучающиеся, не заключившие Договора возмездного оказания образовательных услуг в установленный срок (до 10 сентября текущего года), подлежат отчислению за нарушение учебной дисциплины.

ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

80. Восстановление в число обучающихся «КАЗРОСМЕДУНИВЕРСИТЕТ» на все формы обучения ранее отчисленных, производится приказом ректора в период каникул независимо от сроков отчисления. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся первого академического периода осваиваемой программы согласно индивидуальному учебному плану.
81. Определяющим условием восстановления является достижение требуемого количества кредитов после ликвидации разницы в учебном плане.
82. Восстановление в число обучающихся производится на соответствующий курс и только на платной основе. Курс обучения определяется с учетом пререквизитов.



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

83. Процедура восстановления осуществляется в полном соответствии с нормативными документами МОН РК и Законом РК «Об образовании».

ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СТИПЕНДИЙ

84. Выплата государственных стипендий обучающимся НУО «КазРосмедуниверситет» осуществляется в полном соответствии с нормативными документами Правительства РК, МОН РК и Законом РК «Об образовании».
85. Государственная стипендия выплачивается бакалаврам, интернам, слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично».
86. НУО «КазРосмедуниверситет» поощряет учреждение стипендий для обучающихся университета различными общественными и благотворительными организациями, национальными компаниями для поощрения творческой активности обучающихся.

ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ

87. Стоимость обучения в НУО «КазРосмедуниверситет» формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг и находится в компетенции планово-экономического отдела.

ТРАНСПАРЕНТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

88. Организация образовательного процесса в Университете реализуется на принципах открытости, прозрачности, объективности и этических нормах.
89. Обучающиеся не должны допускать:
- плагиат и другие формы нечестной работы;
 - подкашивание и списывание во время сдачи СРС, промежуточного контроля и итогового экзамена;
 - копирование решенных задач, выполненных заданий другими лицами;
 - сдачу экзамена за другого студента.
90. Обучающийся, уличенный в фальсификации любой информации, несанкционированном доступе в «Univer», пользовании шпаргалками, получит итоговую оценку «F».
91. Профессорско-преподавательский состав должен:
- обеспечить качество обучения;
 - обеспечить доступность учебно-методического материала по преподаваемой дисциплине;
 - объективно осуществлять все формы контроля;
 - адекватно воспринимать критику со стороны коллег и обучающихся и использовать ее для самосовершенствования.
92. Администрация реализует меры по обеспечению прозрачности, открытости, объективности и доступности образовательного процесса.
93. В университете недопустимы любые формы дискриминации, в том числе по социальным, расовым, гендерным, этническим, религиозным признакам.

СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

94. Организационно-методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников включает следующие виды работ:
- формирование банка данных из числа выпускников
 - ознакомление выпускников с базой вакансий местных исполнительных органов, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в Центр карьеры НУО «КазРосмедуниверситет»;



ДЕПАРТАМЕНТ ОЦЕНКИ И МОНИТОРИНГА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ИНТЕРНАТУРЫ

- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Ярмарка вакансий, день специальностей, презентационные мероприятия того или иного работодателя, проведение круглых столов с работодателями);
- организация комиссий по трудоустройству;
- сбор документов выпускников ходатайства с предполагаемого места трудоустройства, справки с места работы; сбор документов выпускников, подтверждающих право самостоятельного трудоустройства – копии свидетельств о рождении, обменных карт, справки ВКК;
- организация процедуры персонального трудоустройства выпускников;
- выдача направлений на трудоустройство.

